

Cómo llegar a ser “digital de forma predeterminada”



Creando procesos digitales para salas de juntas directivas en el sector público

En 2010, el gobierno del Reino Unido recibió una propuesta de transformar la entrega de sus servicios públicos. Las recomendaciones proponían “revolucionar” el sector público con el fin de prestar servicios en un formato “digital de forma predeterminada”. El cambio comenzó en los sitios web del gobierno con la optimización de los sistemas y el traslado de la información de los departamentos en la web hacia un mismo lugar; gov.co.uk, de modo que los ciudadanos pudieran acceder a los servicios más fácilmente al tiempo que se percibiría un ahorro del 50 % en los costos de publicación.

Lograr que el sector público prescinda del papel requiere un verdadero cambio en el seno de la organización. Debe comenzar desde los niveles superiores: los procesos internos y las estructuras de negocio a nivel directivo pueden mejorarse y optimizarse a través de un enfoque digital; en otras palabras, dejando atrás los arraigados sistemas basados en papel. Sencillamente no es factible prestar servicios al público en general en un formato digital y seguir manteniendo los anticuados sistemas dentro de la organización.

Todas las reuniones de la junta directiva o de los fideicomisarios requieren con anticipación la preparación, distribución y revisión de una enorme cantidad de información. Tradicionalmente, este ha sido un proceso que involucra mucho papel, además de ser costoso y consumir mucho tiempo, mientras las organizaciones están tratando de reducir su presupuesto e impacto ambiental. También supone implicaciones de privacidad y seguridad: el traslado de papeles confidenciales de un lugar a otro plantea un riesgo obvio.

La innovación llegó en forma de portales para juntas directivas: una tecnología segura que permite la compilación de información de la junta directiva y su distribución a fideicomisarios del sector público, directores y equipos de administración sénior.

Un portal para juntas directivas puede ayudar a mejorar el gobierno corporativo y las comunicaciones a nivel sénior en toda la organización, reduce el personal y los recursos de TI necesarios para preparar con anterioridad los documentos impresos de la junta directiva, y además ofrece ahorros significativos en términos de papel, correo postal y franqueo.

Diligent Boards™ es el más utilizado de estos portales, al trabajar junto a más de 100.000 directores, dirigentes y administradores en todo el mundo, incluidas 40 compañías del FTSE 100 y casi un tercio del Fortune 1000. Aneurin Bevan University Health Board, un cliente de Diligent Boards, dijo: “La razón principal para adoptar el formato digital fueron costo y eficiencia. Antes de utilizar Diligent Boards, usábamos copias de papel para los paquetes de nuestra junta directiva, pero esto involucraba una cantidad considerable de administración.

Deseamos que se nos reconozca como una organización que acoge la nueva tecnología para prestar un servicio eficiente”.

Las siete mejores prácticas en la transición a la sala de junta directiva sin papel

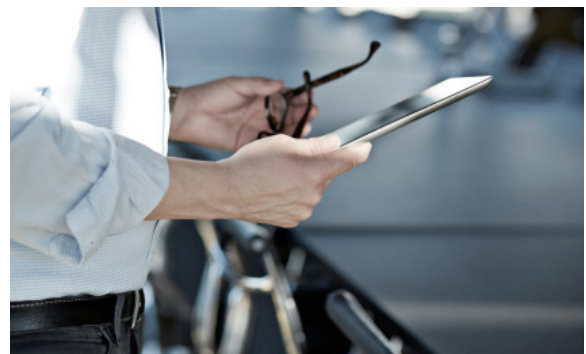
Para lograr que una sala de junta directiva deje de usar papel se requiere planificación. Si no se toma en cuenta la manera como los miembros de la junta directiva y fideicomisarios usan la información e interactúan con la tecnología, los intentos con poco entusiasmo para deshacerse del papel pueden ser contraproducentes. La información enviada por correo electrónico o almacenada en un archivo compartido terminará inevitablemente imprimiéndose, los archivos PDF o los lectores de documentos no son la mejor opción para los usuarios y con todos estos factores, el control sobre las versiones es una verdadera preocupación. La solución es utilizar un portal para juntas directivas; una manera segura de interactuar con la información de la junta directiva en lo que se refiere a acceso, revisión, anotaciones y votación.

Una vez tomada la decisión de adoptar el formato digital, ¿cómo se deja de pensar en el papel para buscar una alternativa? La idea de “usar papel” puede estar fuertemente arraigada en una organización y sus miembros. Se necesitará ayuda, soporte técnico y asesoría, además de dar pasos pequeños por vez. Diligent ha identificado un número de mejores prácticas para garantizar el éxito de la transición hacia una sala de reuniones de junta directiva sin papel.

- 1 Estar comprometido. Para decir adiós finalmente al papel, es necesario que los directores miembros de la junta directiva estén comprometidos. Cambiar hábitos puede ser muy difícil si no existe el compromiso.
- 2 Hacer un mapa con el flujo de su información. Si existe entendimiento sobre cómo los paquetes de la junta directiva se compilan, distribuyen y actualizan, será posible diseñar la nueva plataforma digital para duplicar el proceso actual de la manera más similar posible. Se cambia el papel, no todo el proceso de la junta directiva.
- 3 No omitir capacitación. La correcta capacitación sobre el nuevo sistema debe ser sencilla (además, se puede hacer en línea o por teléfono). Si bien las destrezas digitales de los directores diferirán, la mayoría tiene acceso a un iPad o tableta, y adopta la tecnología que haga su vida más fácil. La capacitación y la capacidad de probar el nuevo sistema en privado ayudarán a la adopción.
- 4 Insistir en soporte técnico las 24 horas del día, los 7 días de la semana. Si está a punto de asistir a una reunión de la junta directiva y tiene una pregunta sobre tecnología, necesita comunicarse con alguien de inmediato que pueda ayudarlo y no devolverle la llamada en cuatro o incluso 24 horas.
- 5 No tratar toda la información de la misma manera. Si está revisando diseños arquitectónicos ricos en detalles, por ejemplo, es posible que necesite visualizarlos en una pantalla más grande que la de una tableta o computadora portátil. Sea flexible en cuanto al formato que utilice.

6 Tomarse el tiempo necesario. Dese a usted y a los directores de su junta directiva el tiempo necesario para adaptarse al nuevo sistema. Para la primera reunión, puede optar por distribuir paquetes de papeles y usar el portal al mismo tiempo, y luego preguntar a la junta directiva qué sistema prefiere. Si la capacitación transcurrió bien, la mayoría de los directores con los que trabajamos preferirá el sistema digital en un par de reuniones.

7 La presión de los colegas es más fuerte que un decreto. Incluso si tiene uno o dos colegas que deseen seguir usando los paquetes de papeles, probablemente no sea por mucho tiempo. Una vez que observen lo fácil que sus homólogos navegan por la información, por ejemplo, no desearán ser responsables de retrasar la reunión.



En última instancia, pasar a la era digital debe mejorar los procesos y la eficiencia de la organización, así como proporcionar una mejor experiencia para cada usuario. Con el apoyo de los miembros de los comités, fideicomisarios, directores de la junta directiva y el personal administrativo, reemplazar las reuniones basadas en papel por reuniones que emplean la tecnología digital hará que sea más rápido prepararse y administrar las reuniones. ExtraCare Charitable Trust, una organización benéfica que ayuda a las personas mayores en viviendas y comunidades del Reino Unido, se dio cuenta de que el portal redujo el tiempo necesario para preparar el material de la junta directiva para las reuniones de un día y medio por reunión a apenas media hora, lo que se traduce en un ahorro anual de hasta tres semanas.

La iniciativa de llegar a ser “digital de forma predeterminada” se implementó para obtener ahorros en el orden de los mil millones de libras como resultado de la transición a los servicios digitales. Pero no son solo los servicios públicos que pueden ahorrar dinero con la transición. Con la transición de los procesos internos de la sala para juntas directivas a la era digital, los ahorros en costos, tanto financieros como ambientales, pueden ser significativos, al satisfacer los requisitos clave de las organizaciones del sector público.

Para mayor información o solicitar una demostración, comuníquese con nosotros hoy:

Llame al: + 1 973 939 9404
 Correo electrónico: info@diligent.com
 Visite: www.diligent.com

Diligent es una marca comercial de Diligent Corporation, registrada en los Estados Unidos. Todas las marcas comerciales de terceros pertenecen a sus respectivos propietarios. ©2015 Diligent Corporation. Todos los derechos reservados.

